

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetben)

MÁSOLAT HITELÉÜL

2014. JÚL. 1.

Gyöngyi László

BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK

Polgári, Közigazgatási-Munkaügyi Kollégium
I. fokú Szakág

2014. július 1-én

Érk. módja: személyesen / postán /
gyűjtőládában / e-mailen / faxon

Példány: Melléklet:

Ügy száma: *PL. GP. 289 / 2001*

amely abból a célból készült, hogy az I. részben megjelölt magánszemély alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló, módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/A-74/F. §-ai alapján jogi személyként működő alapítványt hozzanak létre a következők szerint.

I. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓINAK NEVE, LAKÓHELYE

- 1) Dr. Demetrovics János (1037 Budapest, Folyondár köz 10.)
- 2) Falvai Sándor /zongoraművész/ (1161 Budapest, Kornél u. 13.)
- 3) Szunai Miklós (2094 Budakeszi, Rózsa u. 27.)

(Az 1-3. pontban írt személyek a továbbiakban együtt: alapítók.)

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

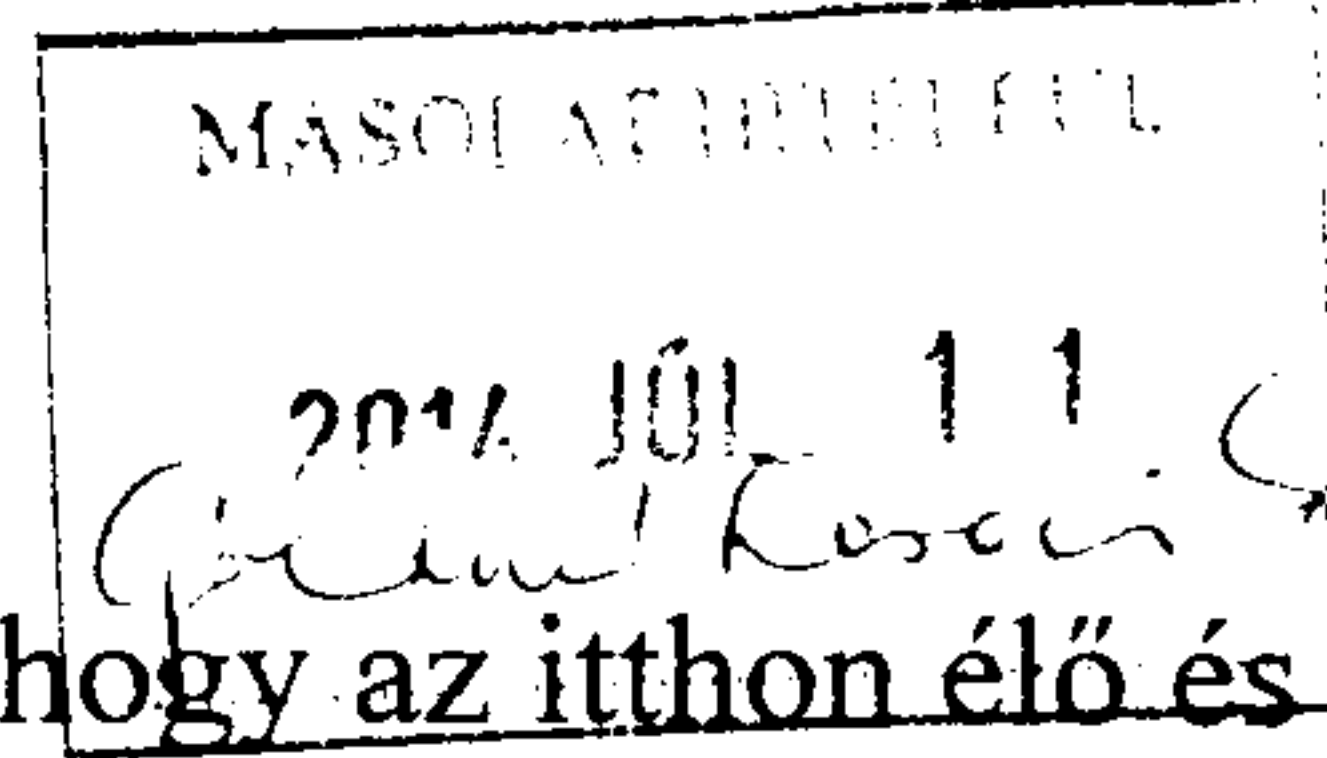
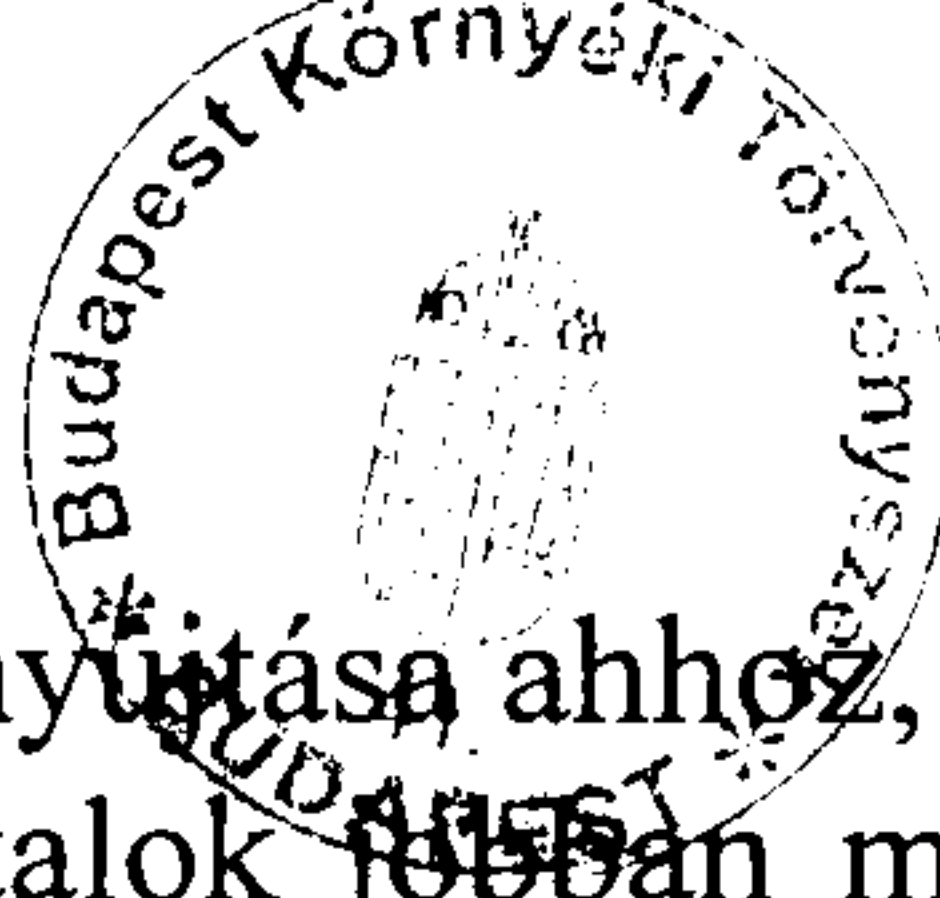
1. Teljes neve: Linum Nemzetközi Tudományos és Művészeti Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány).
2. Rövidített neve: Linum Alapítvány.
3. Teljes neve angol nyelven: Linum International Scientific and Arts Foundation.
4. Rövidített neve angol nyelven: Linum Foundation.

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE: 2094 Nagykovácsi, Lombos u. 3.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Hazai és nemzetközi tudományos konferenciák, szellemi műhelyek, művészeti fesztiválok (zenei, színházi, tánc, képzőművészeti stb.) tervezése, lebonyolítása, ezekhez támogatás nyújtása, források szerzése pályázati úton.
2. Nemzetközi tudományos és művészeti nyári táborok megszervezése, lebonyolítása, ezek keretében kutatási eredmények közreadása, e táborok költségeihez hozzájárulás.
3. Művészeti kiállítások rendezése, könyvek és lemezek kiadása, különböző kommunikációs (internet, multimédia) szolgáltatások nyújtása, támogatása.
4. Kapcsolatteremtés és együttműködés hazai és nemzetközi tudományos és művészeti kezdeményezésekkel, intézményekkel, szervezetekkel.

* Az egységes szerkezetű szövegben a 2014. január 31. módosítások **dőlt betűvel jelzettek**, az álló betűs részek az Alapító Okirat eredeti, továbbra is hatályos szövegét jelentik.



5. Lehetőségek megteremtése és támogatás nyújtása ahhoz, hogy az itthon élő és a határon túli, illetve más országbeli fiatalok között megismerjék egymást, országaik hagyományait, különösen tudományos és művészeti életét, kulturális örökségét, mindezzel hozzájárulva az európai szellem gazdagításához.
6. Olyan tudományos és művészeti lehetőségek, környezeti feltételek megteremtése, amelynek hatására a tudományos, a művészeti világban kiemelkedő teljesítményt nyújtó fiatalok itthon maradnak, illetve ide vonzzák külföldi partnereiket.
7. Tehetséges fiatal tudósok és művészek (tovább)képzésének, szakmai fejlődésének támogatása, képességeik kibontakoztatásának elősegítése. Tehetséges fiatal tudósok kutató munkájának segítése. A támogatás, segítség elsősorban nyilvános pályázatok kiírása útján történik.
8. Magyarország euróatlanti csatlakozásának, beilleszkedésének elősegítése kiadványok, ismeretterjesztő anyagok megjelentetésével, illetve ilyen jellegű anyagok kiadásának támogatása.
9. **Helyi / lokális segítő szolgálat működtetése önkéntesek közreműködésével, az önkéntesség kultúrájának népszerűsítése, önkéntes programok szervezése, lebonyolítása.**

Az Alapítvány a következő közhasznú tevékenységeket folytatja:

- kulturális, művészeti, tudományos rendezvények, programok, táborok szervezése, lebonyolítása, /1991. évi XX. tv. 121. §/
- szabadidős, ünnepi közösségi rendezvények szervezése, lebonyolítás, /1991. évi XX. Tv. 121. §/./
- szemétyűjtés, környezetvédelmi tevékenység, /2011. évi CLXXXIX. tv.

Magyarország helyi

Önkormányzatairól/

- idős, mozgáskorlátozott emberek részére esetenként nyújtott személyes segítség (bevásárlás, orvosi kezelésre szállítás, stb.) /2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről/
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása /2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről/
- takarítási, háztartási kisegítő tevékenység /2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről/
- szervezeti adminisztrációs, rendszergazdai, fordítói, ügyfélkapcsolati tevékenység.

Ezen szolgáltatásokból bárki részesülhet.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végez.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány tevékenységét akként kívánja folytatni, hogy az alapítványi célok megvalósítása, a különféle szintű és jellegű rendezvények megtartása során fokozódjék a résztvevők egymás, egymás népei, hagyományai iránti tisztelete, a más népek, kultúrák jobb megértése iránti hajlam, valamint az országos és globális problémák megoldására vonatkozó törekvés.

V. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, CSATLAKOZÁS

1. Az alapítvány induló vagyona: 30.000 Ft, azaz ~~Harmincezer Ft készpénz,~~ amelyet az alapítók a következő megosztás szerint az alapító okirat aláírásának napjától számított 8 napon belül hitelintézetnél nyitott elkülönített számlára fizetnek be.

- a) Dr. Demetrovics János: 10.000, azaz Tízezer Ft,
- b) Falvai Sándor: 10.000, azaz Tízezer Ft,
- c) Szunai Miklós: 10.000, azaz Tízezer Ft.

2. Az alapítvány nyitott. Az alapítványhoz pénzbeli vagy más jellegű felajánlással, vagyonrendeléssel, adománnyal (a továbbiakban ezek együtt: felajánlás) bármely belföldi és külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban ezek együtt: csatlakozni kívánó, illetve csatlakozó) csatlakozhat, ha az alapítvány céljait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról az alapítvány kuratóriuma dönt. Ennek során a kuratórium a csatlakozni kívánó által megjelölt célt mérlegeli, ha a felajánlás célhoz kötött. Visszautasítható a felajánlás, ha annak célja részben vagy egészben eltér az alapítvány céljaitól. Vissza kell utasítani a felajánlást, ha annak célja az alapítvány céljaival ellentétes, vagy ha a felajánlás elfogadása az alapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené. A csatlakozással a csatlakozók nem válnak alapítókká. A kuratórium által elfogadott felajánlások az alapítvány vagyonává válnak.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően, továbbá az alapítványhoz csatlakozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt. Az alapítvány működése során önállóan gazdálkodik, a teljes vagyonával a kuratórium jogosult gazdálkodni.
2. Az alapítvány vagyona felhasználható az alapító okirat IV. részében írt célok megvalósítására, e célok elérését szolgáló eszközök beszerzésére, az alapítvány működési költségeinek fedezésére. Az alapítványi célokra a teljes induló vagyon felhasználható.
3. Az alapítvány vagyonának felhasználási módjai: az alapítvány vagyonából javaslat, írásbeli kérelem, pályázat alapján és költségtérítés címén juttat. A vagyonból bármiféle ösztöndíj csak pályázat alapján juttatható. Költségtérítés címén csak igazolt, ténylegesen felmerült költségeket lehet kifizetni.

4. A dologi (természetbeni) jellegű felajánlást lehetőleg annak rendeltetése szerint kell felhasználni. Ha ez nem lehetséges, azt reális ellenérték fejében értékesíteni kell. Az ennek következtében befolyó összeget az alapítvány vagyonaként kell kezelni és felhasználni.
5. Az alapítvány a felhasználható vagyon gyarapítása, az alapítványi célok megvalósítása érdekében, az alapítványi célokat nem veszélyeztetve kizárólag másodlagos jelleggel vállalkozási tevékenységet is végezhet.
6. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott alapítványi célok elérésére, tevékenységek megvalósítására, támogatására köteles fordítani.
7. Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzatban rögzített feltételek szerint folytathat.
8. Az alapítvány éves költségvetési terv alapján gazdálkodik, amely a várható bevételeket és kiadásokat tartalmazza oly módon, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek. E tervet az alapítvány kuratóriuma minden tárgyév február 28. napjáig köteles elkészíteni. (2001 évre a tervet május 31-ig kell elkészíteni.) Az alapítvány működési költsége az éves költségvetésnek a kiadásokra előirányzott összeg 10%-át nem haladhatja meg.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve és vagyonának kezelője a hat (6) tagú kuratórium. A kuratórium tagjait és soraikból a kuratórium elnökét és elnökhelyettesét az alapítók határozatlan időre kéri fel. A kuratórium tagjainak írásban feladatvállaló nyilatkozatot kell adniuk. Ha a kuratórium tagjának e megbízatása, az elnök vagy elnökhelyettes e tisztsége megszűnik, helyébe a megszűnéstől számított 15 napon belül az új tagot, az elnököt, illetve az elnökhelyettest ugyancsak határozatlan időre szintén az alapítók kéri fel.

2. Az alapítvány kuratóriumának tagjai, közülük az elnök, elnökhelyettes:

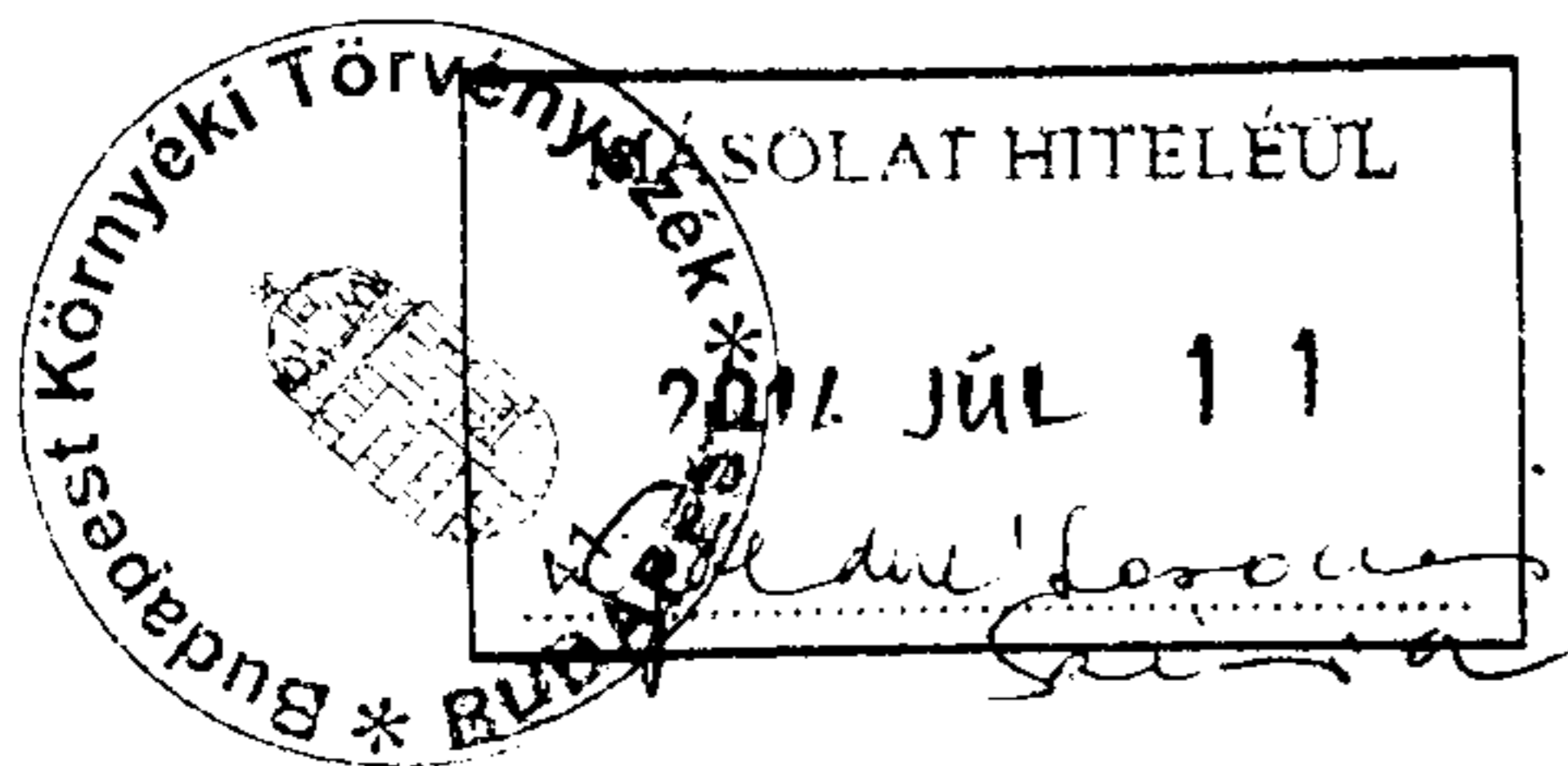
a) a kuratórium elnöke: Szomolányi Attila
(2094 Nagykovácsi, Lombos u. 3.)

b) a kuratórium elnökhelyettesei:
Sáry László
(2094 Nagykovácsi, Park u. 45.)

Bánhegyi Andor
(2094 Nagykovácsi, Árcácska u. 14.)

c) a kuratórium további tagjai: Földi Béla
(1201 Budapest, Nagy Győri István u.
36/a)

dr. Komor Tamás

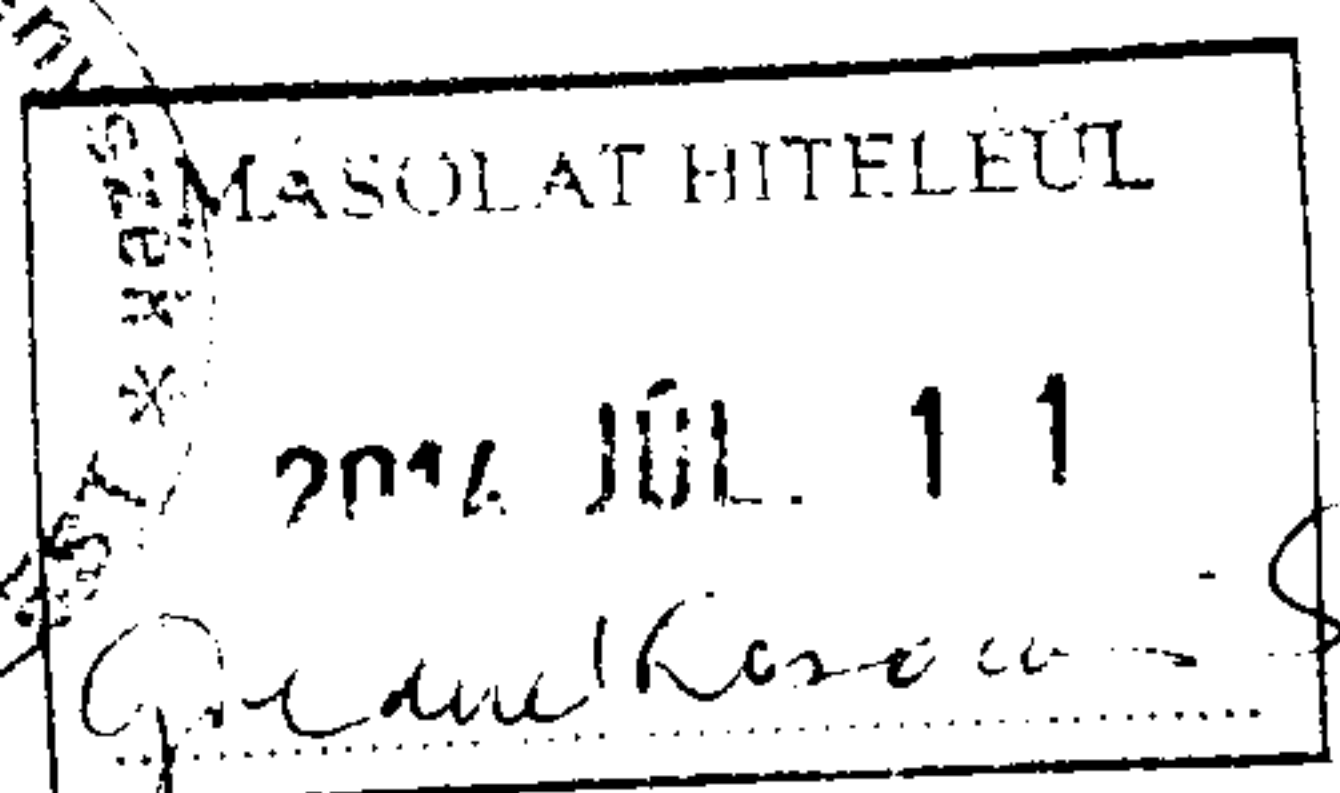
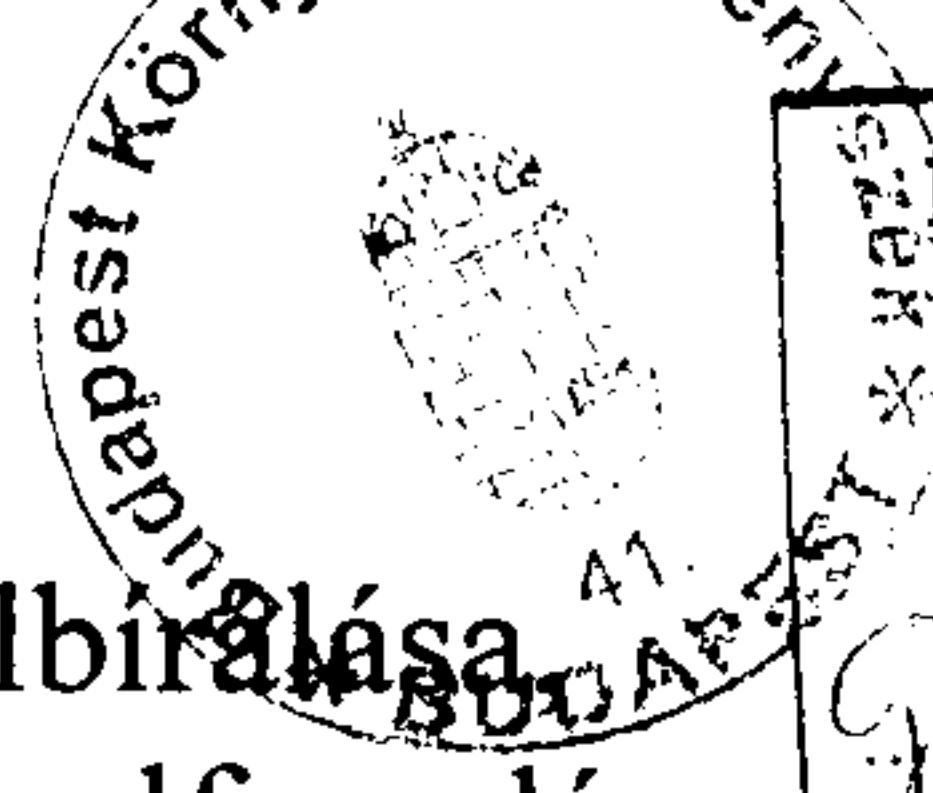


(1036 Budapest, Lajos u. 118. A. 7.)

O'Brien Ben

(1061 Budapest, Szív u. 17. III. 13.)

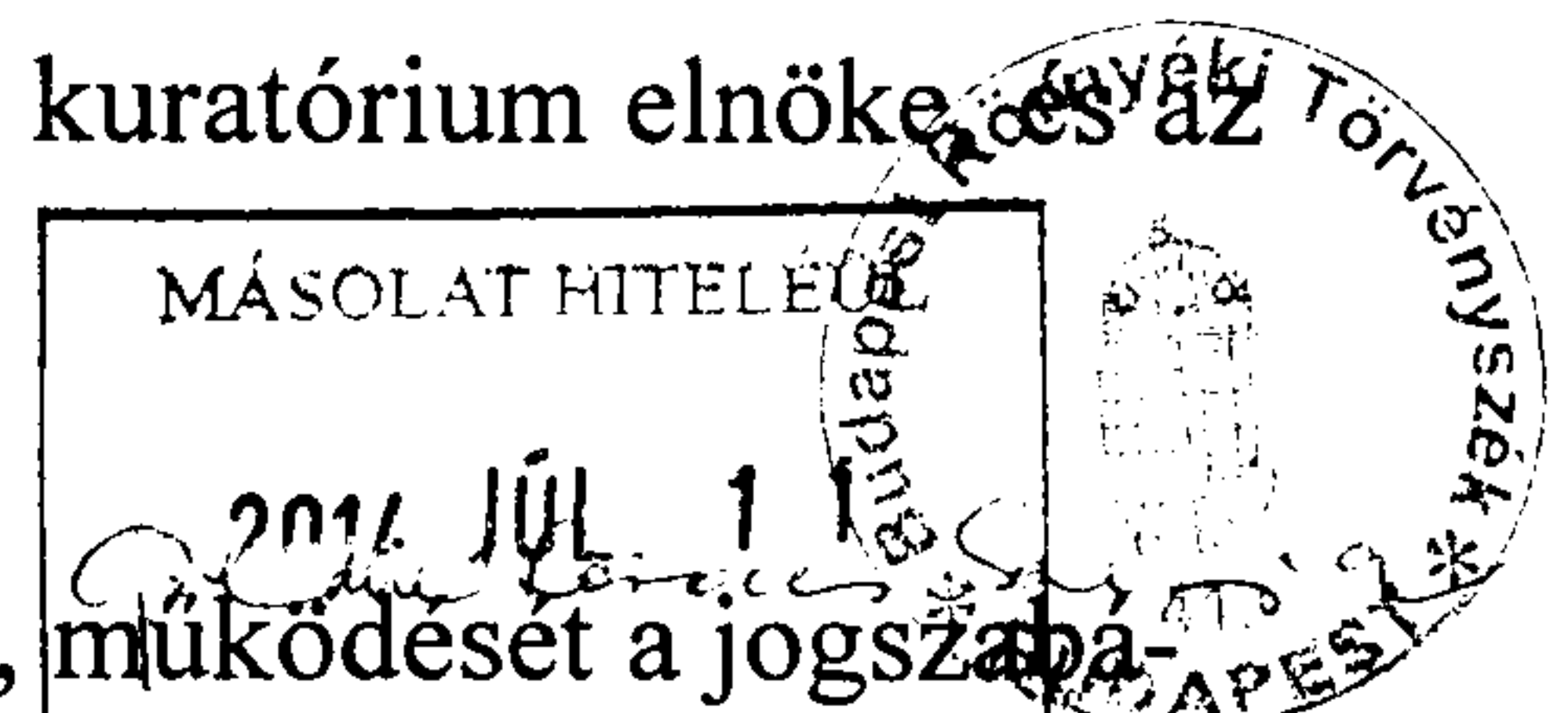
3. A kuratórium tagjai tevékenységükért sem pénzbeli, sem természetbeni juttatásban nem részesülhetnek. A tevékenységük végzésével összefüggően felmerült, tényleges és igazolt költségek megtérítésére azonban jogosultak.
4. A kuratórium tagjai tevékenységüket személyesen kötelesek ellátni, helyettesítésnek helye nincs.
5. A kuratórium tagjai az alapítókkal, egymással közeli hozzátartozói, a felügyelő bizottság tagjaival hozzátartozói viszonyban (Ptk.685.§ b/ pontja) nem lehetnek. Ezen kívül nem lehet a kuratórium tagja az a személy sem, akin keresztül az alapítók közvetlenül vagy közvetve az alapítvány vagyonának felhasználására bármiféle befolyást gyakorolhatnak. Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint a köztartozását nem egyenlítette ki, a szóban forgó közhasznú szervezet megszűntét követő két évig az alapítvány kuratóriumának tagja ugyancsak nem lehet.
6. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) az alapítók által a Ptk. 74/C § - ának (6) bekezdése alapján történő visszahívással,
 - c) a tag halálával,
 - d) az alapítvány megszűnésével.
7. A kuratórium elnökének, elnökhelyettesének e tisztsége megszűnik:
 - a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,
 - b) a tisztségről való lemondással,
 - c) az alapítók által a Ptk. 74/C § -ának (6) bekezdése alapján történő visszahívással.
8. Az alapítvány kuratóriumának kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapítvány céljainak megvalósítása feletti örökösök,
 - b) az alapítvány céljait szolgáló tevékenység szervezése,
 - c) az alapítvány vagyonának kezelése, gyarapítása,
 - d) az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának kidolgozása, annak elfogadása, módosítása az alapítókkal egyetértésben,
 - e) az alapítvány befektetési szabályzatának kidolgozása és elfogadása,
 - f) az alapítvány éves költségvetési tervének elkészítése és elfogadása,
 - g) az alapítványhoz csatlakozók felajánlásainak elfogadása, esetleges elutasítása,
 - h) döntés ösztöndíjak adományozásáról, más támogatások és hozzájárulások juttatásáról, illetve folyósításáról, ezek felhasználásának ellenőrzése,



- i) pályázatok kiírása, a beérkezett pályaművek elbírálása,
 - j) az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása,
 - k) döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, az alapító okirat, vagy az alapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.
9. A kuratórium hatáskörét ülésein gyakorolja. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal kötelees ülést tartani.
10. A kuratóriumot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Az ülésre szóló meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell lennie. A meghívónak az ülés helyét, idejét, a tárgyalandó napirendi ponto(ka)t tartalmaznia kell. Az ülésre szóló meghívót (mellékelve a napirendi pont(ok)hoz kapcsolódó anyago(kat), ha ilyen készült) legalább ajánlott küldeményként kell a meghívotthoz eljuttatni. Ehelyett a faxon, illetve emailben való elküldés is választható, de ilyen esetben nem lehet kétséges a feladás és a vétel ténye. Az előbbi közlési módok mellőzhetők akkor, ha a meghívót (és mellékleté(i)t) a meghívott személyesen veszi át és ennek tényét aláírásával igazolja.
11. A kuratórium határozatképes, ha az ülésen a kuratórium tagjainak több mint fele jelen van.
12. A kuratórium ülését - amely bárki számára nyilvános - az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
13. A kuratórium a meghívóban szereplő napirendet tárgyalja. A meghívóban nem szereplő napirend megtárgyalására csak akkor kerülhet sor, ha az ülésen minden kuratóriumi tag jelen van és az új napirend pont megtárgyalása ellen senki sem emel kifogást.
14. A kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén nincs érvényes döntés. A jelenlét szerint számított legalább kétharmados minősített többségi döntés szükséges az alapítvány éves költségvetési tervének, az éves beszámolójának, valamint az éves közhasznúsági jelentésének elfogadásához. A határozathozatal során minden kuratóriumi tagnak egy-egy szavazata van.
15. A kuratórium határozatának meghozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítványi célok szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. Ha az előbbiek miatt a határozathozatalban az ülést levezető személy nem jogosult részt venni, szavazategyenlőség esetén a szavazásban részt vett legidősebb kuratóriumi tag szavazata a döntő.
16. A kuratórium üléseiről évenként emelkedő sorszámú jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni. Ebben szerepelnie kell az ülésen hozott

határozatnak évenként emelkedő sorszámozással ellátva úgy, hogy abból megállapítható legyen a meghozatali időpontja /pl.:1/2001(03.01) számú határozat /. A határozatból ki kell tűnnie a döntést támogatók, ellenzők, a döntéstől tartózkodók számarányának és nevének, továbbá a döntés pontos tartalmának, végül annak az időpontnak, amelytől a határozat hatályos. A jegyzőkönyvet/emlékeztetőt az ülést levezető személy és a szavazásban részt vett legalább egy tag írja alá, amelyhez mellékelni kell a jelenléti ívet is, ha ilyen külön készült.

17. A kuratórium üléséről készített jegyzőkönyv /emlékeztető alapján az alapítványnál kuratóriumi határozatok könyvét kell vezetni. Ebben a határozat meghozatalától számított nyolc napon belül nyilvántartásba kell venni a határozatot száma, meghozatali ideje, tartalma, hatályossága szerint, továbbá a határozatba foglalt döntést támogatók, ellenzők, a döntéstől tartózkodók számarányát és nevét. A kuratóriumi határozatok könyvének a vezetéséről a kuratórium elnökhelyettese gondoskodik.
18. A kuratórium minden olyan döntését, amelyben név szerint is megnevezett személy/szervezet az alapítvány céljainak elérésével összefüggően érintett (pl. adott személy ösztöndíjazása), az érintette/ekke/l a döntés meghozatalától számított 30 napon belül kézbesítés útján közvetlenül kell közölni. Ugyanezen időn belül a döntést az alapító okirat IX. részében foglaltak szerint is nyilvánosságra kell hozni.
19. A felügyelő bizottság tagjait a kuratórium ülésére meg kell hívni, amelyen tanácskozási joggal vehetnek részt.
20. A kuratórium üléséről készített jegyzőkönyvet/emlékeztetőt a felügyelő bizottságnak, a kuratórium által elfogadott éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a felügyelő bizottság véleményével együtt az alapítóknak tájékoztatás végett meg kell küldeni.
21. Az alapítványt együttesen a kuratórium elnöke, és elnökhelyettesei közül az egyik képviselik. Az elnök és az elnökhelyettesek az alapítványt úgy jegyzik, hogy az alapítvány kézzel, géppel írt, illetve előnyomott, előnyomtatott vagy előbélyegzett teljes vagy rövidített nevüket önállóan írják, minden korlátozás nélkül.
22. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke és az egyik elnökhelyettese együttesen jogosultak.
23. A kuratórium elnökének feladatai:
 - a) irányítja az alapítvány folyamatos tevékenységét, működését a jogszabályok, az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat keretei között,
 - b) ellátja a kuratórium vezetését,
 - c) gondoskodik a kuratórium határozatainak végrehajtásáról,
 - d) gyakorolja az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört,
 - e) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat ráruház.
24. A kuratórium elnökhelyettesének feladatai:





MÁSOLAT HITELEUL

2011. JÚL 11

Gábor Lóránt
és számviteli

- a) gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről,
- b) ellátja/elláttatja az alapítvány bér-, és munkaügyi, pénzügyi és számviteli adminisztrációját,
- c) figyelemmel kíséri az alapítványi célokkal kapcsolatos pályázati kiírásokat anyagi források szerzése érdekében,
- d) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat ráruház.

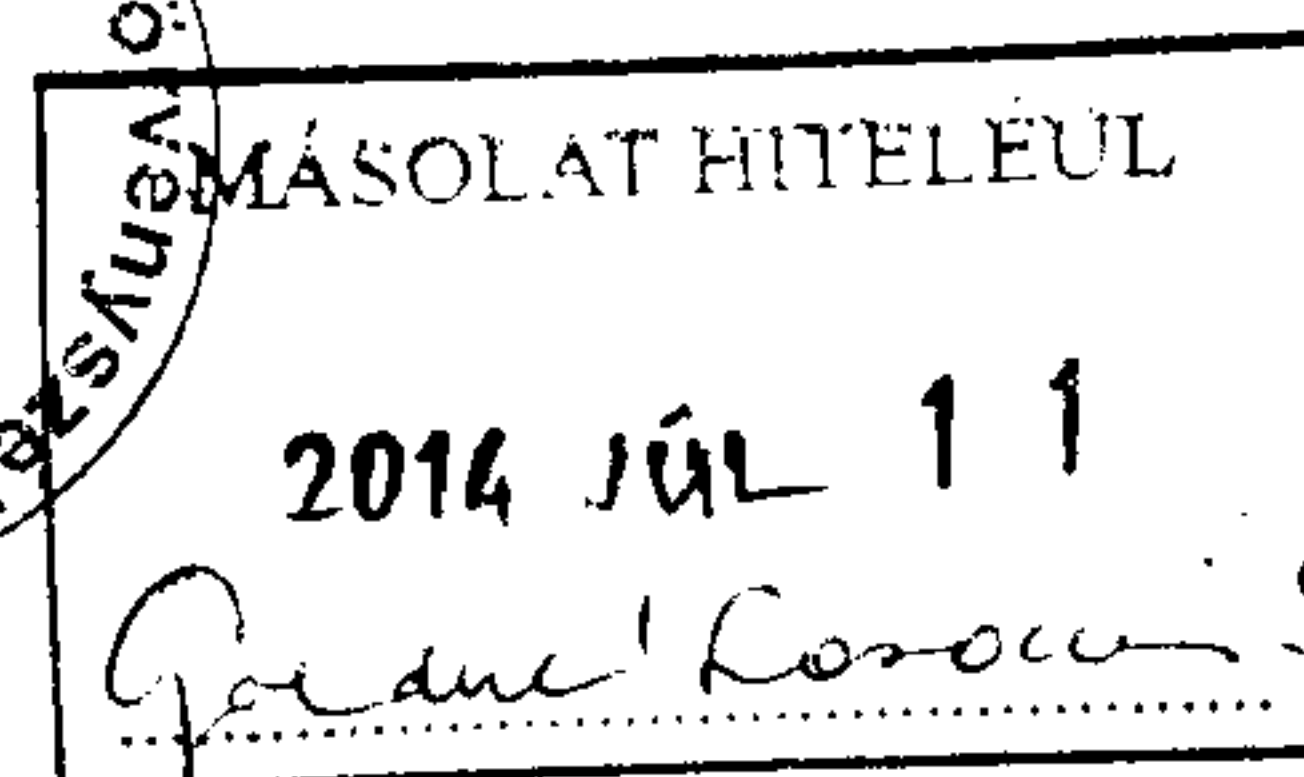
25. A pályázatokkal kapcsolatos eljárási rend

- a) Az alapítványi célok megvalósítása érdekében a kuratórium pályázatot köteles kiírni, ha az alapító okirat így rendelkezik. Más esetben a pályázat kiírásáról a kuratórium saját hatáskörében dönt.
- b) A pályázati kiírásban legalább a következőket kell szerepeltetni:
 - ba/ az alapítványi célokkal összhangban azt a támogatandó célt, amely megvalósításához a pályázatok benyújthatók,
 - bb/ a pályázatok kiszámítható elbírálási szempontjait,
 - bc/ a pályázattal elnyerhető támogatás/juttatás formáját, összegét,
 - bd/ a pályázatok benyújtásának határidejét, és azt a címet (alapítvány székhelye, más cím, postafiók), ahova a pályázatokat el kell juttatni,
 - be/ a pályázatok elbírálási eredményének közzéadási módját, idejét,
 - bf/ az elnyert támogatás/juttatás felhasználásának kuratórium által történő ellenőrzésének rendjét.
- c) A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Az esetleges ilyen pályázat színleltnek minősül, amely az alapítványi cél szerinti támogatás/juttatás alapjául nem szolgálhat.
- d) A pályázatra beérkezett kérelmeket számozással ellátva iktatni kell.
- e) A pályázatra beérkezett kérelmekben a kuratórium a döntését a benyújtási határidő leteltét követő legfeljebb 90 napon belül hozza meg.
- f) A támogatásban/juttatásban részesítetteket, illetőleg az elutasított pályázókat a kuratórium a meghozott döntéséről írásban értesíteni köteles. A hozott döntést a kuratóriumnak nem szükséges indokolnia.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az alapítvány működését és gazdálkodását három (3) felügyelő bizottság ellenőrzi. A felügyelő bizottságba a tagokat és a tagok közül a bizottság elnökét legfeljebb 5 éves időtartamra az alapítók kéri fel. A felkérés annak írásbeli elfogadásával jön létre. Ugyanaz a személy a felkérési idő lejártakor ismételten felkérhető.
2. A felügyelő bizottság tagjait és a tagok közül a bizottság elnökét valamint működési idejüket az alapító okirat VIII. 6. pontja tartalmazza.
3. A felügyelő bizottságnak nem lehet tagja az a személy, aki
 - a) a kuratórium elnöke, elnökhelyettese és más tagja,

- b) az alapítvánnyal a felügyelő bizottsági tagságból fakadó tevékenységén kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - d) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója (Ptk.685.§ b/ pontja).
4. Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint a köztartozását nem egyenlítette ki, a szóban forgó közhasznú szervezet megszűntét követő két évig az alapítvány felügyelő bizottságának tagja nem lehet.
5. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik, ha
- a) a tag meghal,
 - b) a tag felkérési ideje lejár,
 - c) a tag tagságáról lemond,
 - d) a tagot az alapítók visszahívják,
 - e) a VIII.3-4. pontban meghatározott összeférhetetlenség, illetve kizáró ok bekövetkezik,
 - f) az alapítvány megszűnik.



- Az a)- f) pontban meghatározott esetben az új tagot a korábbi tag tagsági viszonyának megszűnésétől számított 15 napon belül kell felkérni. Az új tag működési ideje azzal az időtartammal egyezik meg, amennyi a korábbi tag működési idejéből még hátra van.
6. *A felügyelő bizottság tagjai és elnöke:*
- a) Roózné Gergely Terézia (2094, Nagykovácsi, Szilva köz 8.)
 - b) Fűrészné Gelencsér Margit (1075 Budapest, Király u. 21. II/50.)
 - c) Jelinkóné Boros Ildikó (2094 Nagykovácsi, Tompa Mihály u. 7.)
- A felügyelő bizottság elnöke: Roózné Gergely Terézia

A felügyelő bizottság tagjainak és elnökének működési ideje meghatározatlan időre szól.

7. A felügyelő bizottság hatáskörében:
- a) köteles írásban véleményezni az alapítvány éves költségvetési tervét, éves beszámolóját, az éves közhasznúsági jelentését, e nélkül a kuratórium a terv/ beszámoló/jelentés elfogadásáról nem határozhat,
 - b) köteles előzetesen véleményezni az alapítvány vállalkozási tevékenységével kapcsolatos azon előterjesztéseket, amelyek a kuratórium ülésének napirendjén szerepelnek,
 - c) jogosult, illetve köteles ellátni azokat a feladatokat, amelyeket részére a Kszt. meghatároz.
8. A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Egyebekben az ülés összehívására a

VII.10. pontban írtak az irányadók. Az ülések megszervezéséről, lebonyolításáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, a határozatok érdekelteknek való megküldéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, a jelenlevőket, az ülésen hozott határozatokat. A határozatokat évenként emelkedő sorszámozással kell ellátni úgy, hogy abból kitűnjön a meghozatali időpontja. A határozatnak tartalmaznia kell a pontos döntést, valamint azt az időpontot, amelytől az hatályos. A jegyző könyvet az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a szavazásban részt vett legalább egy felügyelő bizottsági tag írja alá.

9. A felügyelő bizottság határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A tagok személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A határozathozatal során minden bizottsági tagnak egy-egy szavazata van.
10. A felügyelő bizottság ülésére tanácskozási joggal szakértő hívható meg, ha ezt a napirendi pont tárgyalása indokoltá teszi. A kuratórium tagjai a felügyelő bizottság ülésére tanácskozási joggal ugyancsak meghívhatók.
11. A felügyelő bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a kuratórium részére meg kell küldeni.
12. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY NYILVÁNOSSÁGA

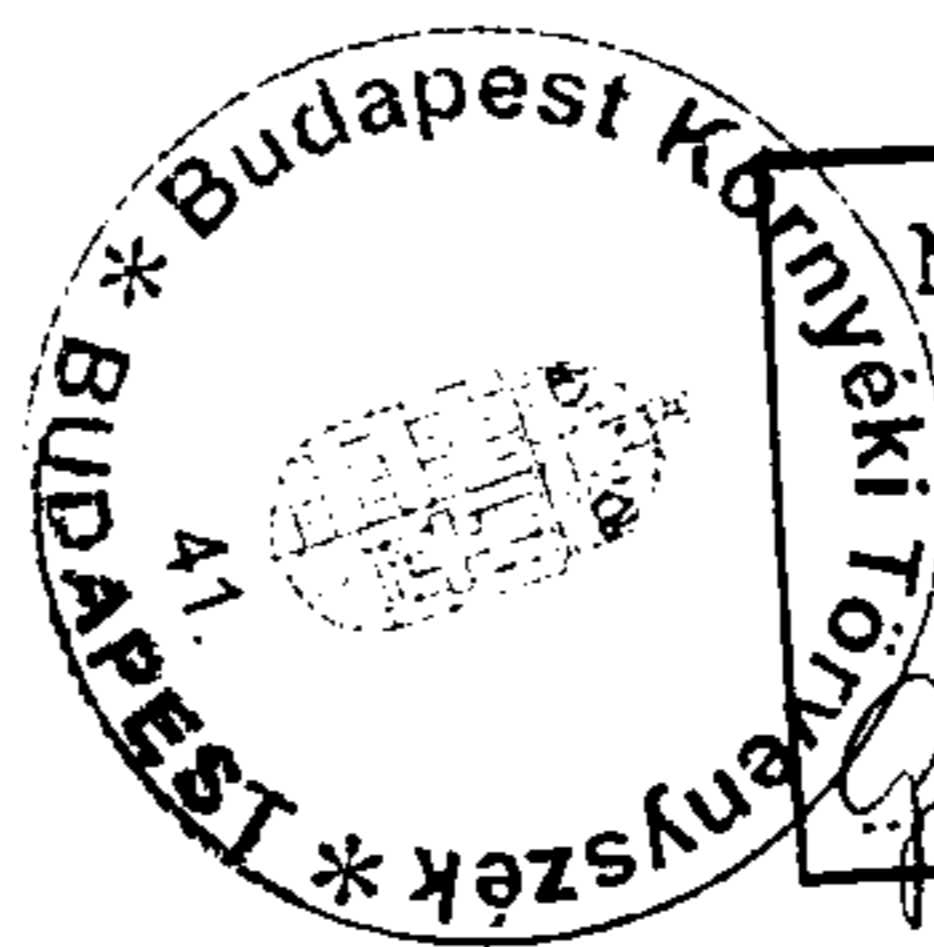
1. Az alapítvány működésével kapcsolatban ~~keletkezett~~ iratokba - kivéve a IX. 2.pontban meghatározott esetet - bárki betekinthez. A betekintést - kivéve a IX. 3. pontban szereplő éves közhasznúsági jelentésbe való betekintést - írásban kell kérelmezni. A kérelemben meg kell jelölni azt az okot, amely miatt a betekintést kéri és - ha a kérelmező által ismert - azt a konkrét iratot, amelyet a kérelmező meg kíván tekinteni. A kérelem alapján a betekintést a kuratórium elnöke vagy elnökhelyettese - lehetőség szerint soron kívül - írásban engedélyezi. Ha a felügyelő bizottság iratába kérnek betekintést, ahhoz előzetesen be kell szerezni a bizottság elnökének véleményét.
2. Nem engedélyezhető a betekintés olyan iratba, illetve az irat azon részébe, amelynek tartalmának megismerése személyiségi jogokat sértene.
3. Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe írásbeli kérelem nélkül bárki betekinthez és - saját költségére - az alapítvány ezen iratáról másolatot is készíthet.
4. Az iratokba való betekinthezőség helye az alapítvány székhelye. A betekintés előre egyeztetett időpontban történik.
5. Az alapítvány működésének, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételi rendjének és feltételeinek, a kuratórium határozatainak/döntéseinek nyilvánosságát - kivéve a IX.6. pontban írtakat - a www.linumfoundation.eu honlapon kell biztosítani.

6. A pályázati kiírásokat, a pályázatok elbírálásának eredményét, az alapítvány éves beszámolóját, az ezekkel kapcsolatos kuratóriumi határozatokat/döntéseket a www.linumfoundation.eu honlapon kell nyilvánosságra hozni.
7. A IX.5-6.pont szerinti nyilvánossággal kapcsolatos feladatokért a kuratórium elnökhelyettese a felelős.

X. EGYÉB FELTÉTELEK

1. A vezető tisztségviselő (Kszt. 26.§-ának ~~és pontja~~), ~~illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.~~
2. Az alapító okiratban nem rendezett szervezeti és működési kérdéseket az alapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell szabályozni. E szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal, az alapító okirattal nem lehet ellentétes.
3. Ha az alapítvány a későbbiekben - a vagyoni helyzetének függvényében - befektetési tevékenységet kíván folytatni, az ezzel kapcsolatos, a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzatot az alapítvány nyilvántartását végző bíróság részére meg kell küldeni. A befektetési tevékenység akkor kezdhető meg, miután a szabályzatot a bíróság tudomásul vette.
4. Az alapító okiratot indokolt esetben az alapítók - az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosíthatják.
5. Az alapítvány megszűnésének esetén a vagyonának a hitelezők kielégítése után fennmaradó részét az „Alapítvány Nagykovácsiért” (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth u. 101., nyilvántartásba véve a Pest megyei Bíróságnál az 1.Pk.A.61.304/1991 számú végzéssel A.143. szám alatt) nevű alapítvány kezeli, amely köteles a kezelésébe került maradványvagyonot az alapító okirat szerinti alapítványi célokra - elszámolás mellett - fordítani.
6. Az alapítványt alapítók határozatlan időre hozzák létre.
7. Az alapító okirat alapján az alapítvány - mint jogi személy - akkor jön létre, ha azt a Pest megyei Bíróság nyilvántartásba vette.
8. Az alapítvány felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.
9. Ebben az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, módosított 1959.évi IV. törvény szabályai (különösen a 74/A.-74/F.§-aiban foglaltak), továbbá a közhasznú szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2014. február 15.



MÁSOLAT HITELEŰ
2011. JÚL 11
Szunai Miklós

Demetrovics János

dr. Demetrovics János

(szem. ig.sz.: 775263 AA)

alapító

Falvai Sándor

Falvai Sándor

(szem. ig.sz.: 724867 IA)

alapító

Szunai Miklós

Szunai Miklós

(szem. ig.sz.: 660636RA)

alapító

Tanúk: Név: *Füvésznégyelet Gyula*

Lakcím: *1075 Budapest*

Kivóly u. 11/50

Szem. ig. sz.: *5051977A*

Név: *Szomolányi Attiláné*

Lakcím: *2034 Nagykovácsi*

Zombos u. 3.

Szem. ig. sz.: *162356MA*